

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

Предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, лицам, относящимся к категории **«Дети работающих граждан»** осуществляется на основании заявления на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, поданного родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

Дети работающих граждан - дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на момент получения услуг по отдыху), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Одновременно с заявлением предоставляются ОРИГИНАЛЫ следующих документов:

- 1.** Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- 2.** Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт);
- 3.** Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:
 - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;
 - или справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;
 - или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);
 - или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
 - адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи);
 - решение суда об установлении места жительства.
- 4.** Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- 5.** Справка с места работы заявителя (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи). Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу.
- 6. Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.**
- 7. Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.**
- 8.** Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):
 - удостоверение опекуна, попечителя;
 - правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 9.** Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).